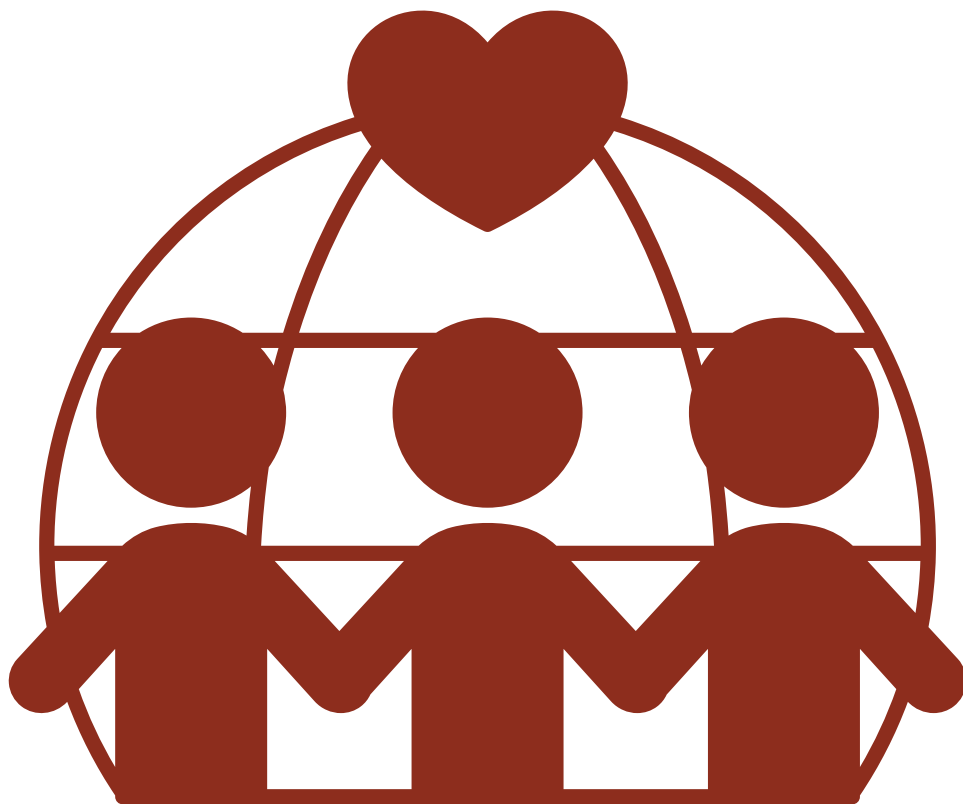


# GUIA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA FRANCELO



Conselho Nacional da OFS do Brasil  
2018-2022



# 1. Apresentação

*“A verdadeira sabedoria pressupõe o encontro com a realidade.”*

*(Papa Francisco, Exortação Apostólica Fratelli Tutti, 47)*

Paz e bem, caros irmãos e caras irmãs da OFS, JUFRA e de toda a imensa e querida Família Franciscana do Brasil.

É com imensa alegria que compartilhamos com vocês este Guia para utilização do sistema Francelo!

Embora este sistema esteja disponível há alguns anos e tenhamos um número considerável de fraternidades que já o utilizam habitualmente, sabemos que ainda é necessário garantir um melhor apoio a muitos irmãos e irmãs para que consigam avançar na utilização desta ferramenta tão especial.

Por isso, compreendemos que a criação e disponibilização deste guia pode ajudá-los a compreender melhor importância de fazer uso do Francelo, a forma de fazer e gerenciar o cadastro de nossos irmãos e irmãs das Fraternidades Locais, a gestão das assinaturas da Revista Paz e Bem (feita pelos funcionários do Secretariado Nacional) através dessa plataforma, além da Carteira de Identidade do Franciscano Secular e de outras funcionalidades, como cadastrar Capítulos, visitas, eventos diversos, fazer votação em Capítulos e outros.

Para facilitar esse processo, o material está dividido em nove capítulos: 1) Apresentação; 2) Histórico; 3) Criação de usuário e acesso ao sistema; 4) Página Inicial (Home); 5) Aba Início; 6) Aba Gestão Franciscana; 7) Carteira de Identidade do Franciscano Secular; 8) Eleições em Capítulos e 9) Considerações finais.

Esperamos que o material ajude nossos irmãos e irmãs a aproveitarem ainda mais essa importante ferramenta que é o sistema Francelo e, assim, construam uma melhor gestão para sua vida fraterna e, conseqüentemente, para a maior organização da nossa imensa Fraternidade Nacional.

Conhecendo mais a fundo a realidade de nossas bases é que a OFS do Brasil poderá contribuir de modo mais assertivo na caminhada dos franciscanos e franciscanas que abraçam esse carisma no seu estado secular.

Estaremos disponíveis para auxiliá-los em caso de eventuais necessidades.

Que Deus, nosso Pai Amoroso, abençoe a todos a quem este material encontrar e, com a intercessão de nossos pais São Francisco e Santa Clara e também de São Luís, nos permita aumentar nosso zelo fraterno e disponibilidade no serviço aos irmãos e irmãs.

Um grande abraço.

Fraternalmente,

Em nome do Conselho Nacional da OFS do Brasil,

Márcio Bernardo de Oliveira Ramos - Coordenador Nacional de Comunicação (2018-2022)

Rio de Janeiro, 28 de agosto de 2022.

4º Domingo de Agosto, Dia Dedicado à Vocação dos Cristãos Leigos e Leigas



## 2. Histórico

Há oito anos, em 2014, saíram as primeiras notícias no site da OFS do Brasil sobre o interesse de nosso Conselho Nacional adotar um sistema que permitisse o cadastramento de nossos irmãos e irmãs, de nossos regionais e fraternidades locais. Essa iniciativa faria parte de um conjunto de medidas para ajudar a gerir o Secretariado Executivo Nacional e toda a parte administrativa que nossa Ordem traz consigo.

A primeira notícia refere-se ao primeiro encontro de uma equipe administrativa criada por decisão do Conselho Nacional e foi realizado entre 10 e 12 de abril daquele ano. Além do cadastramento, o sistema, chamado Francelo, permitiria o controle e detalhamento financeiro da entidade.

A comissão administrativa voltou a reunir-se entre 14 e 16 de agosto de 2014, na sede do Secretariado da OFS, no Largo da Carioca – Rio de Janeiro. Na ocasião, o então Vice-Ministro Nacional, Vanderlei Suélio, em depoimento ao site da OFS do Brasil, alertava que: “A parte cadastral do sistema já está quase pronta, faltando alguns ajustes e logo estará à disposição dos Regionais e Fraternidades locais. Com ele, daremos adeus ao modelo de REFRAM que temos hoje, todas as informações dos membros e das fraternidades serão cadastradas naturalmente e oportunizará as informações necessárias que, atualmente, são colhidas de forma manual. O sistema sendo alimentado será o bastante para produzir relatórios”.

Durante a reunião do Conselho Nacional realizada no Colégio Regina Coeli – RJ, de 17 a 19 de outubro de 2014, conforme notícia publicada em nosso site, o sistema também facilita o controle de assinaturas da Revista Paz e Bem, sendo feito *online* e integrado ao cadastro dos irmãos e irmãs.

Já no ano de 2016, em reunião do Conselho, foi apresentado o protótipo da Carteira de Identidade do Franciscano Secular. Na época, a intenção era a de intensificar os cadastros para que as carteirinhas fossem entregues no Capítulo Nacional Avaliativo, que viria a ser realizado em março de 2017. A carteirinha é uma forma de identificação dos irmãos e irmãs, pode servir de referência para quando eles estiverem longe de sua fraternidade de origem e ser utilizada, por exemplo, em casos de transferência e possíveis parcerias com outras instituições.

A proposta é de tão grande valia que foi mencionada dentre as recomendações aprovadas durante o XXXVII Capítulo Nacional Ordinário e XIV Capítulo Nacional Eletivo da Ordem Franciscana Secular do Brasil, realizado em Salvador (2018): “2 - Acompanhar de maneira criteriosa o número de irmãos enviados para o REFRAN, seja



através da implementação do sistema informatizado ou por outros meios provisórios, em todos os níveis”.

Todos nós, irmãos e irmãs, como imensa fraternidade nacional, devemos seguir essa recomendação. Após oito anos dessa rica proposta e da grande doação e dedicação de tantas pessoas, podemos perceber que ainda há muito a ser feito.

Alguns de nossos regionais conseguiram, com muito esforço e uma boa dose de organização, concluir o cadastro de todos os membros das fraternidades locais de sua região. Uns continuam trabalhando para concluir essa importante tarefa e outros ainda necessitarão de um pouco mais de tempo. Mas todos podem contar com nossa ajuda para dar esse passo adiante.

Quanto mais avançamos nesse processo melhor conhecemos a própria OFS do Brasil e melhor poderemos organizá-la para ajudar nossos irmãos e irmãs e, principalmente, para fazer com que o carisma franciscano em seu estado secular alcance mais pessoas.

Além de nos permitir um retrato melhor da nossa fraternidade nacional (através de dados como: sexo, idade, tempo de formação em que a pessoa está, entre outros), o sistema permite a atualização em tempo real da situação de cada irmão. Ou seja, basta acessar e atualizar um campo para que se tenha os novos dados sobre profissão, SEI, afastamentos, entre outros. É possível fazer, também, as votações durante os capítulos eletivos pelo sistema.

O sistema permite, ainda, a depender do nível de acesso do usuário, fazer controle financeiro, gerar relatórios e promover a integração com a Revista Paz e Bem.

Com a utilização deste guia você poderá contribuir para que sua fraternidade local e regional concluam esse processo e iniciemos uma nova etapa na história da OFS do Brasil.



### 3. Criação de usuário e acesso ao sistema

A partir deste capítulo você conhecerá melhor as funcionalidades do sistema Francelo, entenderá como fazer o cadastramento dos irmãos, a criação de eventos, acesso a relatórios e muito mais.

#### 3.1. Criação de login e senha

Para ter acesso ao sistema o(a) ministro(a) da Fraternidade Local deverá enviar um e-mail para **cadastro@ofs.org.br** informando o nome de sua fraternidade, cidade, estado e e-mail para que receba sua senha para acesso. A senha recebida poderá ser alterada posteriormente.

#### 3.2. Acesso ao sistema

De posse do login e senha, o usuário responsável pode acessar o sistema Francelo (Sistema de Gestão Franciscana) pode ser feito através de ícones no site da OFS do Brasil ou direto no site <https://app.francelo.com.br/#/>.

No site da OFS do Brasil você pode clicar no ícone que aparece na parte superior do site, no canto direito, entre os menus topo e principal.



Você também pode acessar o sistema clicando no banner que fica localizado no lado direito do site, entre o menu principal e as notícias mais recentes.



Na página de entrada do site você visualiza um mapa no qual aparece a indicação de onde estão as fraternidades já cadastradas e pode acessar ao sistema clicando em “Acesso Fraternidade”, conforme imagem abaixo.



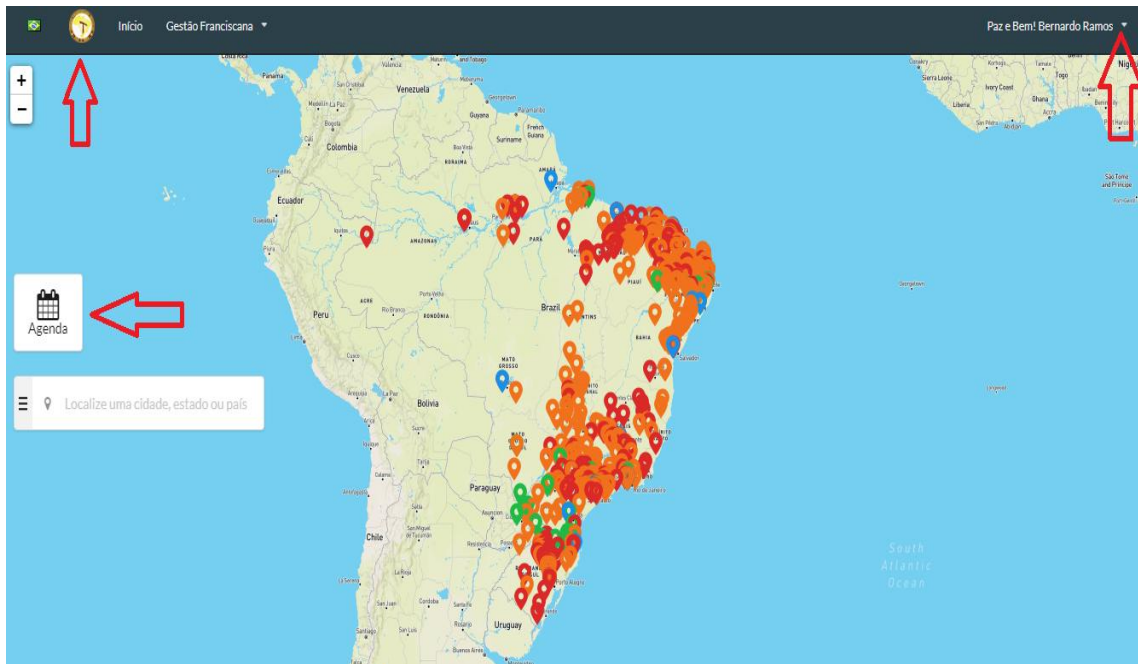
Ao clicar no botão azul abrirá uma nova tela, na qual você deverá colocar os dados de login e senha e clicar em acessar para ingressar no sistema e utilizar suas funcionalidades.



Conforme mostra a imagem acima, você pode solicitar ajuda caso tenha esquecido sua senha (clcando em “Esqueceu sua senha?”).



## 4. Página Inicial (Home)



Ao acessar o site ou ao clicar no ícone com a logo da OFS (canto esquerdo superior), quando já estiver em alguma página dele, você é redirecionado para a página inicial, onde poderá selecionar as abas que deseja utilizar (Início ou Gestão Franciscana), acessar o seu perfil (clcando na seta ao lado de seu nome na parte superior – lado direito da tela) ou conferir uma agenda com os eventos cadastrados clicando no desenho da agenda, na lateral esquerda da página.

### 4.1 Agenda

Agenda de Eventos

< Agosto 2022 > Hoje **Dia** Semana Mês

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

**Capítulo Nacional da OFS do Brasil**

Capítulo Nacional da OFS  
Caminhada à Divina Past

**Capítulo Nacional da OFS do Brasil**

**Capítulo Nacional da OFS do Brasil**



Conforme a imagem, neste espaço é possível visualizar os eventos agendados para o mês corrente, para os meses anteriores ou subsequentes, bastando clicar nas setas ao lado do nome do mês. Outra possibilidade, circulada em vermelho na imagem ilustrativa, você pode selecionar a maneira como visualiza o calendário: exibindo os eventos por dia, semana ou mês.

## 4.2 Perfil

Acesse seu perfil clicando na seta ao lado de seu nome. Em seguida serão exibidas duas opções: Perfil e Sair. Ao clicar em “Perfil” se abrirá uma nova tela, na qual você poderá alterar suas informações pessoais, conforme ilustrado abaixo.

### Minhas Informações Pessoais

[início](#) > [dados pessoais](#)

Nome

Email

Idioma

Senha

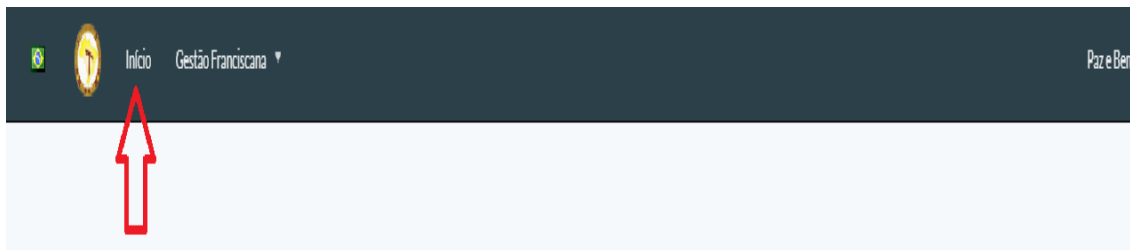
Confirma Senha





## 5. Aba Início

Abaixo ilustramos e descrevemos brevemente algumas funcionalidades interessantes do sistema Francelo que podem ser utilizadas pelos usuários a partir da aba Início.



### 5.1. Aniversariantes do dia e aniversário de profissão

Ao clicar no botão Início, na parte superior da página, o sistema exibe duas colunas. A coluna da esquerda exibe uma lista com os irmãos e irmãs cadastrados que estão aniversariando naquele dia. Já a coluna da direita exibe uma lista de cadastrados que está fazendo aniversário de profissão naquela data.

Clicando nas setas você dá sequência às listas que correspondem ao dia de acesso. Ao clicar em “Mostrar mais” você consegue expandir as listas para exibir os aniversários do mês inteiro. Já ao clicar em exportar você consegue imprimir ou baixar cada lista no formato pdf.

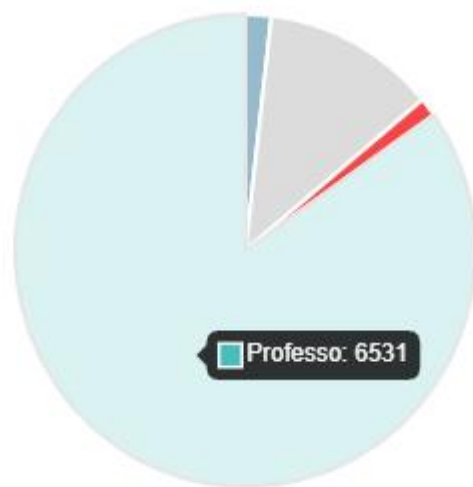


### 5.2. Total de irmãos por etapa de formação

Ainda na página exibida pelo botão “Início” é possível encontrar um gráfico que exibe, em formato de pizza, o total de irmãos cadastrados por Tempo de Formação.



## Quantidade de irmãos por categoria



## 6. Aba Gestão Franciscana

Esta é a aba mais completa e complexa do sistema. Nela o acesso às informações pode variar de acordo com o tipo de usuário (fraternidade local, regional ou nacional). Aqui apresentaremos todas as possibilidades desta aba, conforme imagem abaixo. Para acessá-las, basta clicar em cima de cada uma.



### 6.1 Gerenciar Irmãos

É nesta seção que se cria o cadastro dos irmãos, onde se pode alterar e atualizar as informações correspondentes a ele, visualizar detalhadamente seu registro ou excluí-lo do sistema.

Acessando esse espaço você visualiza primeiramente as opções abaixo:

#### Gerenciar Irmãos

[Início](#) > [Irmãos](#)

Adicionar Novo Irmão

Gerar ficha

Pesquisa

No botão azul (Adicionar Novo Irmão), você abrirá uma nova página na qual poderá fazer um novo cadastro de algum irmão ou irmã da fraternidade. No botão laranja (Gerar Ficha) se abrirá uma ficha em branco com todos os dados que precisam ser coletados para o preenchimento de um novo cadastro. Já no campo de pesquisa, à direita da tela, é possível pesquisar, através do nome, pelo cadastro de alguém da fraternidade. Adiante vamos detalhar cada um desses processos.



## **Atenção: sobre os dados informados no cadastro**

Antes de apresentar o passo a passo com as informações necessárias para o preenchimento do formulário e consequente cadastramento dos irmãos e irmãs, queremos deixar claro que o sistema Francelo utiliza mecanismos de criptografia que asseguram um acesso seguro e que as informações registradas nele possuem restrições de acesso. Além disso, o sistema respeita o mesmo nível hierárquico definido na Regra e obedecido pela OFS.

A solicitação do CPF no formulário pode, por exemplo, eliminar problemas como a eventualidade de homônimos (pessoas que têm o mesmo nome), ser utilizada como base de dados para o preenchimento de atas capitulares, por exemplo, e contribuir para a comprovação do real número de irmãos vinculados às fraternidades, o que impacta na contribuição fraterna e no controle fiscal, tendo em vista que a OFS do Brasil é uma entidade com personalidade jurídica.

Agrademos a todos pela compreensão diante do exposto e pela disponibilidade em contribuir.

### **6.1.1 Adicionar Novo Irmão**

#### **Observações iniciais:**

Observação 1: É importante salientar que **os dados serão gravados apenas ao final do preenchimento da última etapa**. Ou seja, para preencher o cadastro você deve ir até o final, respondendo todas as questões obrigatórias. Portanto, uma vez iniciado o cadastro, ele deve ir até o final.

Observação 2: **Busque ao máximo preencher os campos opcionais**. Quanto mais dados tiver o cadastro, mais completas estarão as informações que poderão ser obtidas no sistema e o REFRAN terá maior qualidade.

Observação 3: Para as informações de preenchimento obrigatório, o sistema realiza uma validação sempre que o botão “Adicionar” é acionado. **Quando houver qualquer inconsistência na validação o campo onde há alguma pendência ou erro fica colorido de vermelho** e apresenta uma mensagem de esclarecimento no final do formulário. Para prosseguir é necessário inserir a informação e clicar novamente em “Adicionar”.

#### **O cadastro de uma nova pessoa é composto por cinco etapas.**

**Na primeira etapa** devem ser preenchidos os seguintes dados: CPF, nome, data de nascimento, nome da mãe, naturalidade (município/estado de nascimento), sexo, estado civil, escolaridade e renda mensal. Todos esses itens são de preenchimento obrigatório.

A primeira etapa será exibida conforme a imagem a seguir. Após preencher todos os campos, basta clicar no botão “Adicionar” (no canto direito inferior da tela) para passar para a próxima etapa. Para acompanhar em qual etapa do formulário está, você deve



observar o canto superior direito da tela, onde se vê, no exemplo da imagem acima, “1 etapa de 5”.

É importante destacar que a 1ª etapa tem uma pergunta opcional. Para respondê-la você clicar no texto indicativo que está próximo ao botão vermelho (Cancelar) e se abrirá uma caixa para preencher o “Nome do Pai”.

Cadastrando novo Irmão 1 etapa de 5

[início](#) > [irmãos](#) > dados pessoais

CPF  
Número do documento do CPF

Nome  
O nome completo

Data de Nascimento  
Selecione a data de nascimento

Nome da Mãe  
Nome completo da Mãe

Naturalidade  
Pesquisar

Sexo  
 Masculino  
 Feminino

Estado Civil  
 Solteiro  
 Casado  
 Divorciado  
 Viuvo  
 Outros

Escolaridade  
 Fundamental  
 Médio  
 Superior  
 Nenhum

Renda Mensal  
 Sem Renda  
 Até 1 Salário  
 Entre 1 e 5 Salários  
 Entre 6 e 10 Salários  
 Acima de 10 Salários

\* [Clique aqui para visualizar outros campos opcionais](#)

**Na segunda etapa** é obrigatório preencher as informações referentes ao endereço da pessoa que está sendo cadastrada. Os campos obrigatórios são: CEP, endereço, nº, complemento (se for o caso), bairro e cidade.

Como demonstra a imagem a seguir, no sistema existe um botão “consultar CEP”. Ao preencher o número do CEP e clicar neste botão, o sistema faz uma auto-preenchimento, completando os campos do endereço, bairro e cidade. Desse modo, basta inserir o número e o complemento, caso seja o caso.

Nesta etapa os campos opcionais são: e-mail, telefone celular e telefone fixo.



Quando completar o preenchimento da segunda etapa, clique no botão “Adicionar” para passar à terceira etapa.

A partir da segunda etapa você visualizará o botão “Voltar”, na parte inferior da tela, no lado direito, ao lado do botão “Adicionar”. Ao clicar em “Voltar” você pode consultar a etapa anterior e fazer algum ajuste, se necessário.

Cadastrando novo Irmão 2 etapa de 5

[início](#) > [irmãos](#) > [dados pessoais](#) > [contato](#)

CEP  consultar cep

Endereço  N°  Complemento

Bairro

Cidade  Q

▼ Clique aqui para visualizar outros campos opcionais

Email

Telefone Celular

Telefone Fixo

Voltar Adicionar

Cancelar

**Na terceira etapa** o campo de preenchimento obrigatório, caso o estado civil da pessoa que se está cadastrando seja “casado” é “Nome do Cônjuge”. Se não for o caso, é possível prosseguir para a próxima etapa clicando em “Adicionar”.

Cadastrando novo Irmão 3 etapa de 5

[início](#) > [irmãos](#) > [dados pessoais](#) > [contato](#) > [histórico familiar](#)

Nome do Cônjuge

▶ Clique aqui caso seja casado na Igreja Católica e preencha os campos abaixo

▶ Clique aqui caso tenha filho(s) e preencha as informações abaixo

Cancelar Voltar Adicionar

Como pode ser visto acima, há duas seções opcionais nesta etapa. A primeira delas deve ser preenchida no caso de a pessoa ser ou ter sido casada na Igreja Católica. Os dados a serem preenchidos são: Nome da Diocese do Casamento, Cidade da Diocese, Nome da Igreja do Casamento, Nome do Celebrante e Data do Casamento. Após preencher essas



informações, caso a pessoa não tenha filhos, pode seguir para a próxima etapa ao clicar em “Adicionar”.

▼ **Clique aqui caso seja casado na igreja católica e preencha os campos abaixo**

Nome Diocese Casamento

Cidade da Diocese

Nome Igreja do Casamento

Nome Celebrante

Data do Casamento

▶ Clique aqui caso tenha filho(s) e preencha as informações abaixo

Caso a pessoa a ser cadastrada tenha filhos, deverá preencher o próximo campo opcional. Neste espaço os filhos serão cadastrados um por vez. Após colocar o nome e a data de nascimento, clique no botão verde com o sinal de + para cadastrar o primeiro filho. Então será exibido o filho cadastrado e se abrirá um novo campo de cadastro para inserir o nome do próximo filho e assim por diante.

▼ **Clique aqui caso tenha filho(s) e preencha as informações abaixo**

Nome

Data de Nascimento

É possível fazer a exclusão de registro de filho no sistema clicando no ícone vermelho próximo à data de nascimento do mesmo, como mostra a imagem abaixo.

▼ **Clique aqui caso tenha filho(s) e preencha as informações abaixo**

Nome

Data de Nascimento

João Filho

**Na quarta etapa** do cadastro serão preenchidas as informações relativas ao tempo de formação percorrido pela pessoa que está sendo cadastrada e suas atividades na paróquia. No campo “Categoria” você selecionará o tempo de formação em que a pessoa se encontra e, automaticamente, se abrirão campos para colocar o período de realização dos tempos de formação concluídos anteriormente.

Nesta etapa é obrigatório informar apenas as datas do tempo de formação selecionado, mas, como mencionamos na Observação 2 do Capítulo 4.1.1, quanto mais dados forem informados mais completa ficará a informação armazenada no Francelo.



**Atenção:** A categoria “Aspirante” não consta nas Constituições e no Estatuto. Desconsideram caso ela apareça no cadastro. Já solicitamos essa atualização no sistema.

Caso a pessoa ainda não seja professa, ou seja, ainda esteja percorrendo um dos tempos de formação, deverá ser preenchida apenas a data inicial desse período formativo, conforme o exemplo abaixo.

Cadastrando novo Irmão

4 etapa de 5

[início](#) > [irmãos](#) > [dados pessoais](#) > [contato](#) > [histórico familiar](#) > informações franciscanas

Fraternidade

Fraternidade São Lucas

Categoria

- Aspirante  
 Iniciante  
 Em formação  
 Professo

Aspirante

Data Inicial

Selecione a data em que foi iniciado o aspirantado

Data Final

Preencha a data final de iniciação

Iniciante

Data Inicial

Preencha a data início de iniciação

Data Final

Preencha a data final de iniciação

Em formação

Data Inicial

01/05/2021

Data Final

Preencha a data final de formação

Após preencher esses campos, abaixo é possível, também de modo opcional, inserir informações sobre “Apostolados que exerce na Paróquia”, “Cargos que exerce (ou já exerceu) na Paróquia” e “Por que sou Franciscano”. Ao fim da página encontra-se o botão “Adicionar”, para seguir à próxima etapa.

Apostolados que exerce na Paróquia

Cargos que Exerce (ou já exerceu) na Paróquia

Por que sou Franciscano

Cancelar

Voltar

Adicionar

**Na quinta etapa** é exibido um resumo das informações disponibilizadas nas etapas anteriores para conferência e nele você deve inserir uma foto da pessoa que está sendo cadastrada. A imagem inserida é a que será impressa na Carteira de Identidade do Franciscano Secular do irmão/irmã. Se for necessário retornar para fazer alguma





correção, clique em “Voltar”. Se as informações estiverem corretas, clique no botão “Finalizar Cadastro”, no canto inferior direito, como pode ser visto a seguir.

INFORMAÇÕES FRANCISCANAS

---

Fraternidade

Fraternidade São Lucas

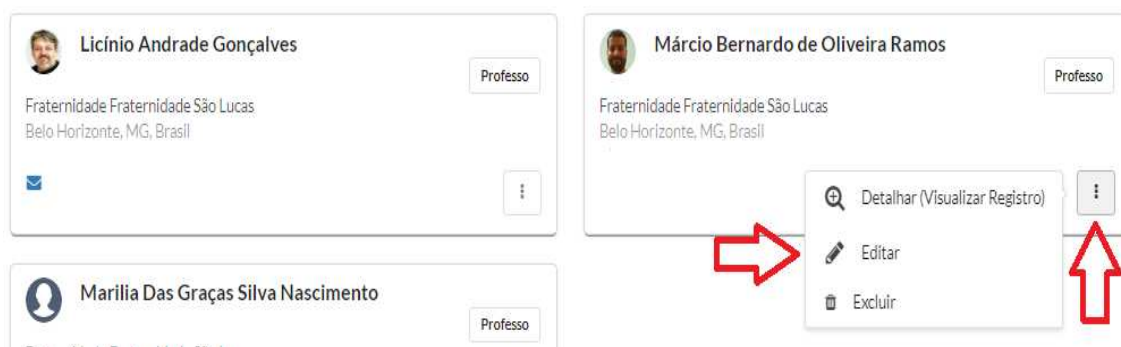
Data início de Formação

01/05/2021

Cancelar Voltar Finalizar Cadastro

Ao finalizar o cadastro aparecerá uma mensagem de confirmação com a palavra “Sucesso”.

**Para editar informações de cadastros já realizados**, clique em “Gerenciar Irmãos” e será exibida uma tela com os irmãos e irmãs cadastrados. Você visualizará um ícone com 3 pontos. Clique nele e, em seguida, clique em “Editar”, conforme mostra a ilustração abaixo. Na sequência você poderá editar qualquer informação das 5 etapas explicadas anteriormente.

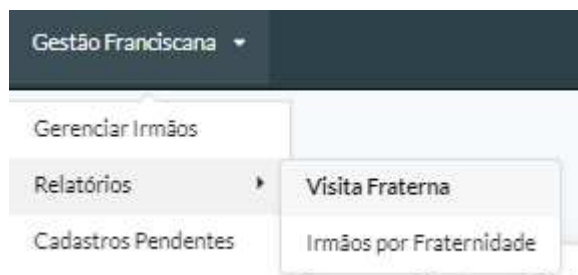


## 6.2 Relatórios

Nesta seção há dois tipos de relatórios disponíveis: Visita Fraterna e Irmãos por Fraternidade. A seguir percebemos a diferença de cada um deles. Antes disso, é importante salientar que a depender do tipo de usuário que está utilizando o sistema, o acesso será diferenciado, podendo acessar apenas os dados de sua própria fraternidade, das fraternidades do seu regional ou de todas as fraternidades do Brasil.

Para acessar o relatório de seu interesse, basta passar o cursor em cima de “Relatórios” e as duas opções ficam disponíveis. Clique na opção que desejar.





## 6.2.1 Visita Fraternal

Ao abrir esse item, uma nova página se abrirá e nela você escolherá a fraternidade acerca da qual gostaria de gerar o relatório, conforme no exemplo a seguir. Para isso, inicie a digitação do nome da fraternidade e uma lista aparecerá. Selecione a referida fraternidade clicando sobre o nome da mesma.

Relatório de Irmãos por Fraternidade

Nacional  
Ordem Franciscana Secular do Brasil

Regional  
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 1: Minas Gerais)

Fraternidade  
São Lu

Fraternidade São Lucas  
Belo Horizonte, MG, Brasil

Fraternidade São Luquêsio E Buonadona  
Betim, MG, Brasil

A seguir clique em “Gerar Relatório” e se abrirá uma lista com informações básicas de todos os irmãos e irmãs cadastrados naquela respectiva fraternidade, com sua data de nascimento, data de profissão, tempo de formação e outros.

Relatório de Irmãos por Fraternidade

Nacional  
Ordem Franciscana Secular do Brasil

Regional  
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 1: Minas Gerais)

Fraternidade  
Fraternidade São Lucas

Gerar Relatório



Disponibilizamos na sequência uma imagem para exemplificar como o relatório será exibido. Descaracterizamos algumas informações apenas para evitar a exposição da pessoa, já que este Guia ficará disponível para acesso de todos, independente de sua função na OFS.

25 de Agosto de 2022	
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 1: Minas Gerais) - Belo Horizonte - MG	
Fraternidade São Lucas - Belo Horizonte - MG	
Nome:	Professo
Data de:	
Endereço:	
Cidade:	Belo Horizonte
CEP:	
Telefone:	(31) 0000 0000
E-mail:	@yahoo.com.br
Data de Profissão:	
Observações:	

## 6.2.2 Irmãos por Fraternidade

Clicando neste item, uma nova página se abrirá e nela você escolherá a fraternidade acerca da qual gostaria de gerar o relatório, conforme feito no item anterior. Desta vez, você terá a possibilidade de visualizar todos os cadastrados ou selecionar/separar por especificidades, como tempo de formação, aqueles que estão no SEI, afastados temporária ou definitivamente. Caso não deseje especificar nenhuma questão, deixe as opções marcadas com “Todos” e clique em “Gerar Relatório”.

### Relatório de Irmãos por Fraternidade

[início](#) > irmãos por fraternidade

#### Nacional

Ordem Franciscana Secular do Brasil

#### Regional

FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 2: Rio de Janeiro e Espírito Santo)

#### Fraternidade

Pesquisar Fraternidade

#### Categoria

- Professo
- Em formação
- Iniciante
- Aspirante
- Todos

#### Está no SEI

- Sim
- Não
- Todos

#### Afastado Temporariamente

- Sim
- Não
- Todos

#### Afastado Definitivamente

- Sim
- Não
- Todos

[Gerar Relatório](#)



A seguir se abrirá uma nova tela na qual será exibido o relatório, que consistirá numa lista simples dos irmãos e irmãs cadastrados naquela ou naquelas fraternidades, a situação referente ao seu tempo de formação e se está afastado, além de exibir o total de irmãos que consta na lista.

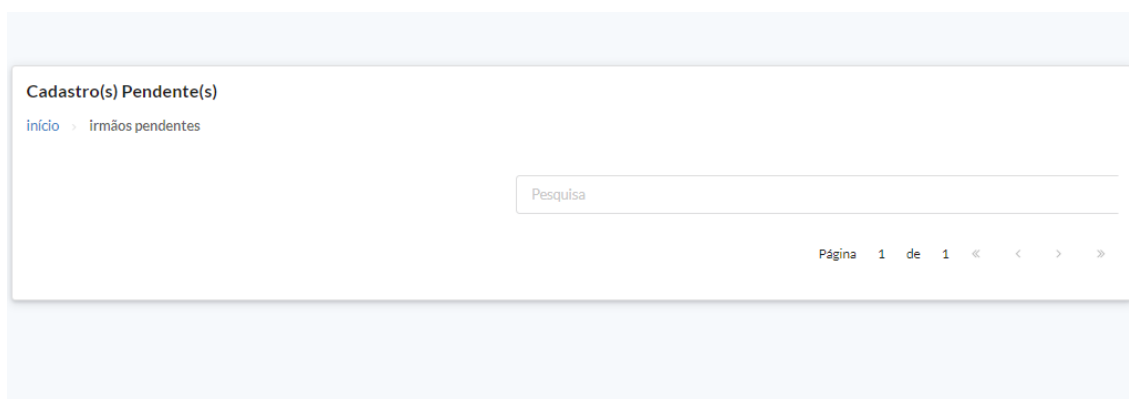
No caso de ser um acesso realizado a nível Regional, se o campo “Fraternidade” não for preenchido, o relatório exibirá uma lista com todas as fraternidades cadastradas naquele Regional, os nomes dos irmãos e irmãs por fraternidade, a quantidade de pessoas por fraternidade e, no final da lista, será exibido o número total de pessoas cadastradas no referido Regional.

Disponibilizamos uma imagem a seguir para ilustrar o que está exposto no texto acima.

Regional		Nome		25/08/2022	
				Situação	SEI
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 1: Minas Gerais)					
Fraternidade São Lucas ( Belo Horizonte / MG )					
	Ana Carolina Miranda			Professo	Não
	Andrezza da Assunção Ribeiro			Professo	Não
	Geraldo Magela de Souza			Professo	Não
	Ilza Gonçalves de Souza			Professo	Não
	Licínio Andrade Gonçalves			Professo	Não
	Márcio Bernardo de Oliveira Ramos			Professo	Não
	Marília Das Graças Silva Nascimento			Professo	Não
<b>Total de irmãos na Fraternidade:</b>					<b>7</b>

### 6.3 Cadastros pendentes

Esta seção exibirá uma lista dos cadastros que possuem algum tipo de pendência, se for o caso. Do contrário será exibida a tela abaixo, sem informações de cadastros a corrigir.



### 6.4 Gerenciar Vida Fraternal

Esta seção é de grande importância, pois nela será possível fazer as atualizações necessárias às mudanças na realidade do dia a dia de cada pessoa cadastrada no sistema










e informar algumas questões específicas. Ou seja, este item será utilizado, por exemplo, quando um irmão ou irmã realizar transferência de fraternidade, precisar entrar para o SEI ou se afastar, seja de modo temporário ou definitivo, por algum motivo.

Ao acessar a seção, você visualizará, em ordem alfabética, a lista dos cadastrados. Caso seja de seu interesse, você pode direcionar a pesquisa colocando o nome de quem terá a situação alterada. Após encontrá-la, clique no ícone com a lupa e o sinal de “+”.

Gerenciar Vida Fraterna

Início > vida fraterna

Pesquisa

<b>Ana Carolina Miranda</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Andreza da Assunção Ribeiro</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Geraldo Magela de Souza</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Iiza Gonçalves de Souza</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Licínio Andrade Gonçalves</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Márcio Bernardo de Oliveira Ramos</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	
<b>Marília Das Graças Silva Nascimento</b> Fraternidade Fraternidade São Lucas Belo Horizonte, MG, Brasil	

Ao clicar no ícone indicado, será exibida a seguinte mensagem: “Detalhar (Visualizar Registro)”. Clique nela e se abrirá uma janela com o nome e a fraternidade da pessoa e com as possibilidades de alteração a serem realizadas, conforme demonstrado abaixo.

Detalhes da Vida Fraterna

Início > vida fraterna > detalhes da vida fraterna

Nome  
Márcio Bernardo de Oliveira Ramos

Fraternidade  
Fraternidade São Lucas

Situação  
 Vive em Área Urbana  Veio da Jufra  Está no SEI  Transf. de Outra Fraternidade  Afastado Temporariamente  Afastado Definitivamente

SEI Transferência Afastamento Outras Situações

Adicionar

Pesquisa

Data Inicial	Data Final	Observação
Total de 0 registros encontrados		

Página 1 de 1

Voltar



Selecione o tipo de situação que pretende alterar/informar (SEI, Transferência, Afastamento ou Outras Situações). A situação que você selecionar ficará negritada e sublinhada, como está o SEI no exemplo acima. Após selecionar a situação, clique no botão azul “Adicionar”. Ao fazer isso, uma nova janela se abrirá para que você insira as datas - inicial e final - relativas à situação. A data inicial sempre será obrigatória. Além disso, haverá um campo chamado “Observação”, no qual você poderá descrever detalhadamente a situação que está inserindo no sistema. A alteração só será concluída ao clicar no botão “Salvar”, na parte inferior da tela, como observa-se abaixo.

**Para o caso de incluir uma pessoa no SEI** esta será a tela exibida:


Cadastro de SEI

[início](#) > [vida fraterna](#) > [detalhes da vida fraterna](#) > sei

Data Inicial \*

Data final

Observação



**Para o caso de uma transferência,** a tela será exibida conforma o modelo abaixo. Nela você deverá inserir obrigatoriamente a data a partir da qual a transferência terá validade e inserir a fraternidade de destino, clicando em “Pesquisar”.

Cadastrar Transferência de Fraternidade

[início](#) > [vida fraterna](#) > [detalhes da vida fraterna](#) > transferência de fraternidade

Usar Fraternidade do Irmão como Origem da Transferência

Fraternidade Origem

Fraternidade

Data \*

Observação





Após clicar ali, se abrirá uma lista na qual você poderá escolher a fraternidade de destino a partir do nome da mesma, Regional e cidade na qual ela está inserida. Atenção a esta ação para evitar direcionar a pessoa para a fraternidade errada, pois temos casos de dezenas de fraternidades com o mesmo nome. Sendo assim, tenha o cuidado de verificar as informações complementares. Ao ter certeza de que escolheu o destino correto, clique no ícone laranja “Selecionar”, ao lado do nome da fraternidade da qual o irmão ou irmã passará a fazer parte.

## Pesquisar Fraternidade

Nome da Fraternidade

Fraternidade Regional  Cidades da Fraternidade

[limpar filtros](#) 

#	Fraternidade	Regional	Cidade	
1850	Fraternidade Santa Clara -	FRATERNIDADE REGIONAL (Nordeste B3: Bahia e Sergipe)	Aracaju	<input type="button" value="selecionar"/>
1800	Fraternidade São Maximiliano Maria Kolbe	FRATERNIDADE REGIONAL (Nordeste B1: Paraíba e Rio Grande do Norte)	João Pessoa	 <input type="button" value="selecionar"/>
1750	Fraternidade Cristo Bom Pastor	Fraternidade Regional (Norte 2: Para Leste E Amapá)	Breu Branco	<input type="button" value="selecionar"/>
1700	Fraternidade Santa Maria Dos Anjos	FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 3: São Paulo)	Mogi Guacu	<input type="button" value="selecionar"/>
1650	São Francisco de Assis	FRATERNIDADE REGIONAL (Sul 1: Paraná)	Goioere	<input type="button" value="selecionar"/>


Total de 638 registros encontrados Página 1 de 128 < >

**Para o caso de afastamento**, serão exibidas as telas a seguir. O importante detalhe a estar atento neste item é: o afastamento é temporário ou definitivo?

Caso o **afastamento seja temporário**, no caso da primeira imagem, insira a data inicial do afastamento, deixa desmarcada a caixa “Afastamento definitivo” e clique no botão azul “Salvar”. Só preencha a data final quando o afastamento temporário for encerrado.

## Cadastro de Afastamento

[início](#) > [vida fraterna](#) > [detalhes da vida fraterna](#) > afastamento

Afastado Definitivamente 

Deixar esta caixa desmarcada

Data Inicial \*



Data final

Observação





Caso seja um **afastamento definitivo**, marque a caixa que menciona essa situação, informe a data inicial a partir da qual este afastamento é válido e clique em “Salvar”, conforme na imagem abaixo.

Cadastro de Afastamento

[início](#) > [vida fraterna](#) > [detalhes da vida fraterna](#) > afastamento

Afastado Definitivamente

Data \*

Observação

Em **Outras situações**, você poderá informar se a pessoa cadastrada vive em área urbana ou se veio para a OFS a partir de uma caminhada na JUFRA (Juventude Franciscana). Basta marcar a caixa correspondente de acordo com a realidade do irmão ou irmã, inserir as informações solicitadas e clicar em “Salvar” conforme mostra a imagem a seguir.

Detalhes da Vida Fraterna

[início](#) > [vida fraterna](#) > detalhes da vida fraterna

Nome

Fraternidade

Situação

Vive em Área Urbana  Veio da Jufra  Está no SEI  Transf. de Outra Fraternidade  Afastado Temporariamente  Afastado Definitivamente

SEI   Transferência   Afastamento   **Outras Situações**

Vive em Área Urbana

Veio da Jufra

Fraternidade

Cidade

## 6.5 Gerenciar Fraternidades

Ao acessar esta seção, aparece a fraternidade ao qual o usuário tem acesso. No caso de um usuário de nível Regional, aparecem todas as fraternidades vinculadas a este.





Aqui o usuário poderá, ao clicar nos 3 pontos, conforme imagem abaixo, visualizar de modo mais detalhado as informações referentes a esta fraternidade, editá-las ou excluir a fraternidade do sistema.

Gerenciar Todas as Fraternidades

[início](#) > [fraternidades](#)

Pesquisa

**Fraternidade São Lucas** Fraternidade LOCAL

Vinculada à FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 1: Minas Gerais)  
Belo Horizonte MG

- Detalhar (Visualizar Registro)
- Editar
- Excluir

Página 1 de 1 1 registro(s)

Caso o usuário opte por editar as informações, ele poderá atualizar, dentre outros itens, nome da fraternidade, CNPJ, endereço completo, outro endereço para entrega de correspondência, telefone, e-mail e endereço virtual (como site) e data de ereção canônica da fraternidade. Após fazer as alterações necessárias, clique no botão azul “Salvar”.

Compartilhamos duas telas a seguir para ilustrar o exposto.

#### Cadastrando Nova Fraternidade

[início](#) > [fraternidades](#) > [editar](#)

Nome

CNPJ

ENDEREÇO - Principal

Cep

Logradouro

Complemento

Bairro

Cidade



Bairro  
São Lucas

Cidade  
Belo Horizonte, MG, Brasil

Latitude  
-19.9307619

Longitude  
-43.9166451

▼ Clique aqui para preencher caso tenha outro endereço para correspondência

Cep  
CEP consultar cep

Logradouro  
Logradouro

Complemento  
Complemento


Bairro  
Bairro

Cidade  
Pesquisar

▶ Clique aqui para preencher os dados de contato

▶ Clique aqui para preencher caso a fraternidade tenha data de ereção canônica

**Salvar**



## 6.6 Gerenciar Eventos

Ao ingressar nessa seção, o usuário terá diante de si uma tela na qual pode cadastrar um novo evento, de variados tipos. Para isso, deverá clicar no botão azul “Cadastrar Novo Evento”, conforme mostra a imagem a seguir.


Eventos

início > eventos

**Cadastrar Novo Evento**

Pesquisa

Página 1 de 1 0 registro(s)



Na sequência, uma nova tela se abrirá. Nela você deve inserir as informações acerca do evento. Os campos disponíveis são: tipo de evento, nome, descrição, mensagem de alerta (formulário de inscrição), tipo de inscrição (pago ou gratuito), quando será, período de inscrição e local de realização.

Além disso, você pode inserir uma imagem relativa ao evento (o convite ou um banner, por exemplo), no local indicado com a seta vermelha na primeira imagem abaixo.

Ao fim, ainda é possível inserir listas de participantes (pessoas cadastradas no sistema Francelo) e convidados para o evento (pessoas não cadastradas).

O preenchimento dessas informações segue o padrão já apresentado neste guia e os itens que tiverem um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.



Lembre-se de clicar no botão “Salvar” para garantir que as informações sejam corretamente armazenadas no sistema.

A seguir disponibilizamos a tela que será exibida.

### Cadastrar Novo Evento

[Início](#) > [eventos](#) > novo

Tipo de Evento \*



Nome \*

Descrição

Mensagem de Alerta ( Formulário de Inscrição)

Tipo Inscrição \*

Pago  Gratuito

Quando será \*

Período Inscrições

Regional



Local

Cep

Logradouro

Complemento

Número

Bairro

Cidade

Escolha os irmãos participantes do evento

Participante	Fraternidade	Cidade	<input type="button" value="Adicionar Irmão"/>
--------------	--------------	--------	--

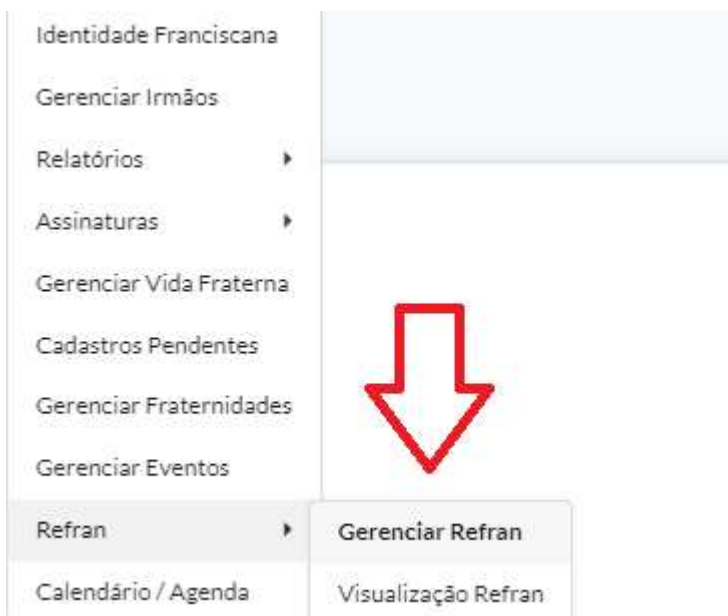
Adicione convidados

Nome	Email	Fone	<input type="button" value="Adicionar Convidado"/>
------	-------	------	--



## 6.7 REFRAN

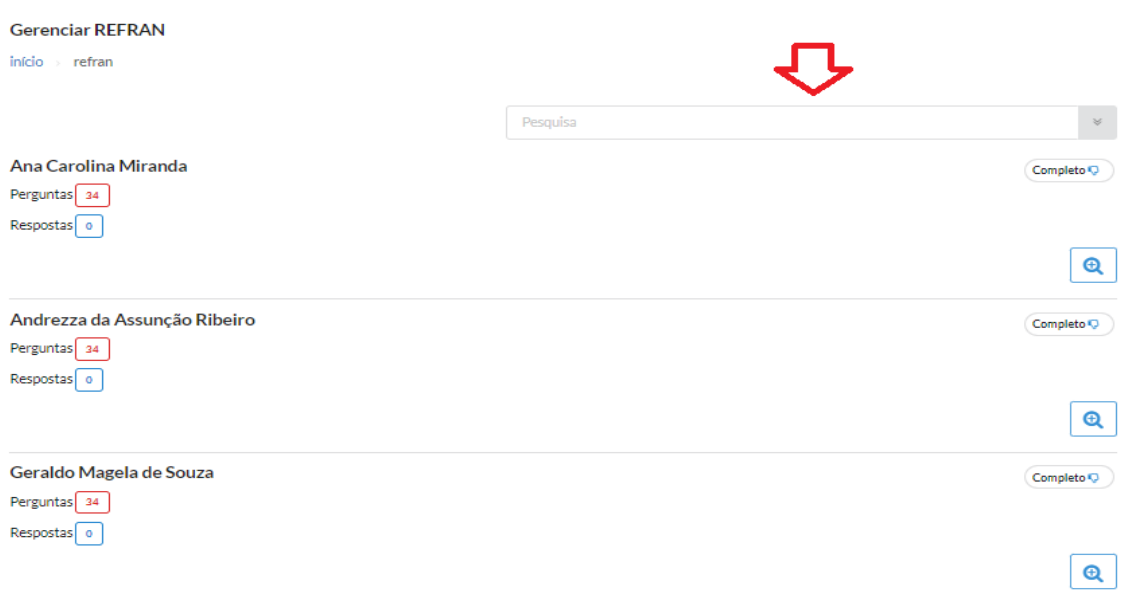
Aqui o usuário terá duas possibilidades envolvendo o REFRAN (Relatório Franciscano), conforme consta na imagem abaixo.



A seguir abordaremos as duas opções.

### 6.7.1 Gerenciar REFRAN

Neste espaço você poderá conferir a lista completa de cadastrados no Francelo, de acordo com seu nível de acesso, podendo procurar por um nome específico, verificando que aquele cadastro está completo.



## 6.7.2 Visualização REFRAN

Nesta seção, o usuário pode acessar o REFRAN das fraternidades no nível a que tiver acesso. Primeiro selecione a fraternidade que quer acessar e clique no botão azul “Visualizar Refran”. Após clicar neste ícone, poderá ter acesso a onze diferentes blocos de informações. Eles estão listados abaixo:

- BLOCO I: distribuição dos franciscanos seculares por categoria, região e sexo;
- BLOCO II: distribuição dos franciscanos seculares por idade;
- BLOCO III: distribuição dos franciscanos seculares por condição econômica;
- BLOCO IV: distribuição dos franciscanos seculares por estado civil;
- BLOCO V: distribuição dos franciscanos seculares por escolaridade;
- BLOCO VI: distribuição dos franciscanos seculares por local de residência;
- BLOCO VII: ações apostólicas;
- BLOCO VIII: assistência espiritual;
- BLOCO IX: situações específicas das fraternidades locais e sua relação com os conselhos de nível superior;
- BLOCO X: frequência e locais de reuniões das fraternidades;
- BLOCO XI: tipo de material de formação utilizado.

Você pode visualizar um de cada vez (clcando no título de cada bloco) e visualização se dará como no exemplo abaixo.

Nacional

Ordem Franciscana Secular do Brasil

Regional

FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 2: Rio de Janeiro e Espírito Santo)

▼ BLOCO I: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR CATEGORIA, REGIÃO E SEXO

REGIÃO	QUANTIDADE DE FRATERNIDADES	PROFESSOS				EM FORMAÇÃO				INICIANTES			
		TOTAL	HOMEM	MULHER	NÃO INFORMADO	TOTAL	HOMEM	MULHER	NÃO INFORMADO	TOTAL	HOMEM	MULHER	NÃO INFORMA
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 2: São Paulo)	87	1122	285	714	123	11	4	6	1	187	56	119	12

- ▶ BLOCO II: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR IDADE
- ▶ BLOCO III: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR CONDIÇÃO ECONÔMICA
- ▶ BLOCO IV: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR ESTADO CIVIL
- ▶ BLOCO V: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR ESCOLARIDADE
- ▶ BLOCO VI: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR LOCAL DE RESIDÊNCIA
- ▶ BLOCO VII: AÇÕES APOSTÓLICAS
- ▶ BLOCO VIII: ASSISTÊNCIA ESPIRITUAL
- ▶ BLOCO IX: SITUAÇÕES ESPECÍFICAS DAS FRATERNIDADES LOCAIS E SUA RELAÇÃO COM OS CONSELHOS DE NÍVEL SUPERIOR
- ▶ BLOCO X: FREQUÊNCIA E LOCAIS DE REUNIÕES DAS FRATERNIDADES
- ▶ BLOCO XI: TIPO DE MATERIAL DE FORMAÇÃO UTILIZADO




Também está disponível a opção “Gerar Relatório”, na qual você terá acesso a um arquivo no formato de planilha, para ser aberto em Excel, e poderá acessar todas as informações separadas por abas no documento. Essa situação está ilustrada a seguir.

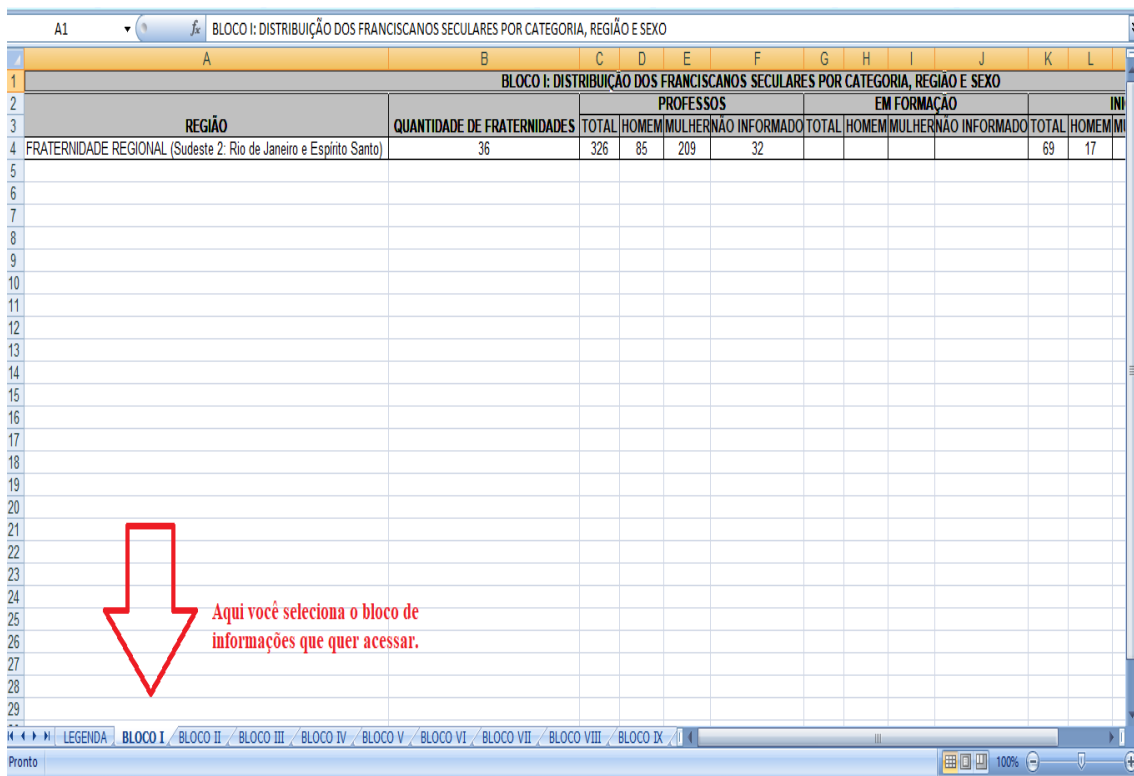
Visualizar REFRAN

início > refran

Nacional  
Ordem Franciscana Secular do Brasil

Regional  
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 2: Rio de Janeiro e Espírito Santo)

Gerar Relatório  Visualizar Refran



BLOCO I: DISTRIBUIÇÃO DOS FRANCISCANOS SECULARES POR CATEGORIA, REGIÃO E SEXO										
REGIÃO	QUANTIDADE DE FRATERNIDADES	PROFESSOS			EM FORMAÇÃO			INI		
		TOTAL	HOMEM	MULHER	NÃO INFORMADO	TOTAL	HOMEM	MULHER	NÃO INFORMADO	
FRATERNIDADE REGIONAL (Sudeste 2: Rio de Janeiro e Espírito Santo)	36	326	85	209	32				69	17

Aqui você seleciona o bloco de informações que quer acessar.

## 6.8 Calendário/Agenda

Nesta seção, como no capítulo 4.1 deste Guia, é possível visualizar os eventos agendados para o mês corrente, para os meses anteriores ou subsequentes.



## 7. Carteira de Identidade do Franciscano Secular

Para solicitar a confecção e recebimento da Carteira de Identidade do Franciscano Secular, deve ser feito o envio do comprovante de pagamento (no valor de R\$ 10,00 por unidade na data de lançamento deste Guia) e a lista com o nome da fraternidade e dos irmãos que terão sua carteirinha impressa para o e-mail **cadastro@ofs.org.br**. Envie também um número de telefone para referência de contato e o endereço no qual será realizada a entrega.

O pagamento deve ser feito por transferência/depósito ou PIX através da conta da OFS do Brasil, cujos dados seguem abaixo:

Banco do Brasil Agência: 0392-1 Conta Corrente: 13907-6 PIX: 33.916.479/0001-60 Favorecido: Ordem Franciscana Secular do Brasil
--

**Atenção:** Cadastrando todos da fraternidade no sistema Francelo, você pode fazer o pedido em bloco, evitando acumular pedidos, reduzindo os custos de envio (assumidos fraternalmente pela OFS do Brasil) e garante que todos os integrantes da sua fraternidade recebam a carteira ao mesmo tempo.



## 8. Eleições em Capítulos

O Francelo possui uma ferramenta de votação para os casos de Capítulos Eletivos. Abaixo descreveremos o processo, mas, antes disso, salientamos que, para que o sistema seja utilizado com esse fim, é necessário que todos os irmãos que podem votar e ser votados estejam devidamente cadastrados no sistema. O processo de votação será realizado a partir do cadastro já existente nele.

Seguindo os passos apresentados no capítulo 6.6 (Gerenciar Eventos), ao clicar no botão azul “Cadastrar Novo Evento”, o usuário terá a possibilidade de escolher a opção “Capítulo” em “Tipo de Evento”.

### Cadastrar Novo Evento

[Início](#) > [eventos](#) > [novo](#)

Tipo de Evento \*

Pesquisar

- Capítulo
- Encontro
- Outros
- Reunião
- Visita



Após preencher as informações básicas sobre o evento, você deverá selecionar os participantes. Há duas maneiras de fazer isso: adicionar um por vez ou adicionar todos ao mesmo tempo. Para a primeira opção, clique no ícone com o sinal “+” ao lado do nome da pessoa. Para a segunda, clique no botão azul “Adicionar Todos”.

### Escolha os participantes do evento

Cidade

Belo Horizonte, MG, Brasil

Fraternidade

Fraternidade São Lucas

Participante

Pequisar pelo nome do participante

Pesquisar

Ana Carolina Miranda	+
Andrezza da Assunção Ribeiro	+
Geraldo Magela de Souza	+
Ilza Gonçalves de Souza	+
Licínio Andrade Gonçalves	+
Márcio Bernardo de Oliveira Ramos	+

7 registro(s) Fechar + Adicionar Todos





Na sequência você verá uma tela de confirmação com todos os nomes que adicionou e poderá clicar em “Fechar”.

Cidade

Belo Horizonte, MG, Brasil

Fraternidade

Fraternidade São Lucas

Participante

Pesquisar pelo nome do participante

Pesquisar

Ana Carolina Miranda	✓
Andrezza da Assunção Ribeiro	✓
Geraldo Magela de Souza	✓
Ilza Gonçalves de Souza	✓
Licínio Andrade Gonçalves	✓
Márcio Bernardo de Oliveira Ramos	✓

7 registro(s) **Fechar**

Clique então na opção “Salvar” para confirmar todas as informações e criar o evento.

Escolha os irmãos participantes do evento

Participante	Fraternidade	Cidade	Adicionar Irmão
Ana Carolina Miranda	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Andrezza da Assunção Ribeiro	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Geraldo Magela de Souza	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Ilza Gonçalves de Souza	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Licínio Andrade Gonçalves	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Márcio Bernardo de Oliveira Ramos	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	
Marília Das Graças Silva Nascimento	Fraternidade São Lucas	Belo Horizonte, MG, Brasil	

Adicione convidados

Nome	Email	Fone	Adicionar Convidado

**Salvar**



Você será direcionado para uma tela na qual são exibidos os eventos que você programou. No evento do Capítulo, clique no ícone com os três pontos e, em seguida, selecione a opção “+ Detalhar (Visualizar Registro)”. Na tela que se abrirá, na parte de baixo, aparecerá uma lista de itens. Clique em “Eleição” e em “+ Adicionar”.



A seguir você deverá preencher as informações solicitadas na tela: data da eleição, cargo (serviço no Conselho), cidade (onde a fraternidade está localizada), fraternidade (comece a digitação incluindo a palavra Fraternidade. Por exemplo: Fraternidade São Lucas) e candidatos ao serviço. Esta última opção pode ser feita escolhendo pessoas específicas ou incluindo todos.

### Cadastrar Novo Candidato

Data da Eleição <sup>\*</sup>  
27/08/2022

Cargo <sup>\*</sup>  
MINISTRO(A)

Cidade <sup>\*</sup>  
Belo Horizonte, MG, Brasil

Fraternidade <sup>\*</sup>  
Fraternidade São Lucas

Candidato <sup>\*</sup>  
Requisição pelo nome do candidato

Pesquisar

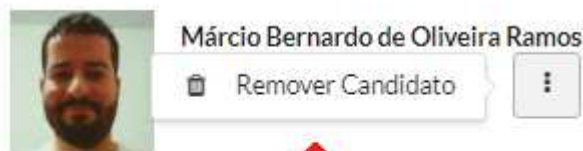
Ana Carolina Miranda

Andreza da Assunção Ribeiro

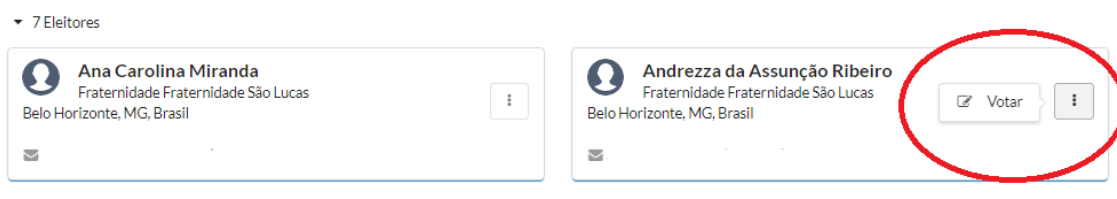
7 registro(s) Fechar + Adicionar Todos

Você verá, então, uma lista com todos os candidatos ao cargo. Caso algum candidato tenha sido inserido na lista erroneamente, clique no ícone com os três pontos e selecione “Remover Candidato”.





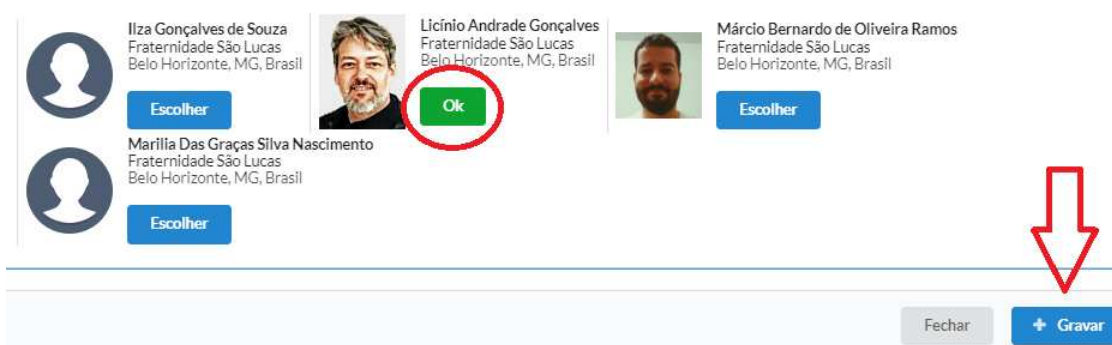
Abaixo da lista de candidatos, você verá a lista de eleitores. O voto de cada um poderá ser registrado clicando no ícone dos três botões e “Votar”



Uma nova tela será exibida com todos os candidatos e a pessoa votando clicará no botão azul “Escolher” abaixo do nome do seu candidato de preferência.



A seguir aparecerá um ícone verde no qual estará escrito “OK” no candidato escolhido e o eleitor poderá clicar em “Gravar” para que seu voto seja registrado.



Após todos os eleitores registrarem seus votos, será exibido o resultado da eleição, mostrando quantos votos cada candidato teve e a porcentagem do total de votos recebidos.



✓

**MINISTRO(A)**



Licínio Andrade Gonçalves  
Fraternidade São Lucas  
Belo Horizonte, MG, Brasil

100% Votos: 7

Esse processo pode ser repetido para os outros clicando novamente no botão “+ Adicionar”. Além disso, você pode salvar o resultado no formato pdf ao clicar em “Exportar”.

27/08/2022 27/08/2022

- 7 Irmãos Participantes
- 0 Convidados
- 0 Inscrições
- ▼ Eleição

Data da Eleição

27/08/2022

Exportar Adicionar

✓

**MINISTRO(A)**



Licínio Andrade Gonçalves  
Fraternidade São Lucas  
Belo Horizonte, MG, Brasil

100% Votos: 7



Ana Carolina Miranda  
Fraternidade São Lucas  
Belo Horizonte, MG, Brasil

0% Votos: 0



Andreza da Assunção Ribeiro  
Fraternidade São Lucas  
Belo Horizonte, MG, Brasil

0% Votos: 0

pdf - Google Chrome

app.francelo.com.br/api/eleicaoevento/eleicao/resultado/pdf?id=1902

pdf 1 / 1 98%

27/08/2022

### Resultado Eleição

Cargo	Candidato	Resultado
MINISTRO(A)	Licínio Andrade Gonçalves Fraternidade São Lucas	100.00% 7 voto(s)
	Ana Carolina Miranda Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Andreza da Assunção Ribeiro Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Geraldo Magela de Souza Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Ilza Gonçalves de Souza Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Márcio Bernardo de Oliveira Ramos Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Márcio Bernardo de Oliveira Ramos Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)
	Márcio Bernardo de Oliveira Ramos Fraternidade São Lucas	0.00% 0 voto(s)



## 9. Considerações finais

Acreditamos que a disponibilização deste material será de grande valia para o bom andamento do processo de cadastramento de nossos irmãos e irmãs, bem como da utilização rotineira do Francelo para atualização sistemática e em tempo real do nosso REFRAN.

Para que isso aconteça, solicitamos aos nossos irmãos e irmãs para que organizem esse processo em suas fraternidades locais. Escolham pessoas da fraternidade que tenham mais facilidade com o uso de ferramentas digitais para ajudar na utilização do sistema, levantem os dados com antecedência para evitar qualquer dificuldade no momento de preenchimento, leiam este Guia com bastante atenção e não hesitem em nos procurar para esclarecer quaisquer dúvidas. Direcione suas demandas para o e-mail **cadastro@ofs.org.br** e buscaremos garantir o apoio necessário para resolvê-las.

Contamos com o envolvimento de todos para avançarmos em direção a uma maior organização e gestão de nossa vida fraterna. Certamente esse processo nos ajudará a enxergar nossa realidade, reconhecer nossas dificuldades e potencialidades e direcionar nossos esforços para o bem de nossas fraternidades e na construção do Reino de Deus.

Sigamos, irmãos e irmãs. Afinal, como disse nosso Pai Seráfico, até agora pouco ou nada fizemos.

